



CITTA' DI MARTINENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE 4° – SERVIZI ALLA PERSONA



REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE DEL COMUNE DI MARTINENGO

Art. 1 – Premessa

In conformità alla Legge 28 agosto 1997, n. 285, che promuove i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, il Comune di Martinengo istituisce, con la collaborazione dell'Istituto Comprensivo, il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCRR). Il CCRR è uno strumento educativo per promuovere la partecipazione dei giovani alla vita pubblica locale.

Art. 2 – Finalità

Il CCRR persegue le seguenti finalità:

- ☐ Avvicinare i ragazzi alle istituzioni;
- ☐ Promuovere il senso di appartenenza alla comunità e stimolare la partecipazione attiva e responsabile;
- ☐ Educare alla democrazia e al rispetto delle regole del buon vivere civile;
- ☐ Far conoscere il funzionamento del sistema democratico;
- ☐ Sviluppare lo spirito critico e la creatività;
- ☐ Accrescere la consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- ☐ Educare al dialogo, alla gestione del conflitto e al confronto;
- ☐ Valorizzare la conoscenza delle problematiche dell'infanzia e della preadolescenza;
- ☐ Favorire la realizzazione di proposte concrete su ambiente, cultura, tempo libero, scuola e solidarietà.

Art. 3 – Soggetti coinvolti

Partecipano al progetto:

- ☐ Studenti delle classi I, II e III della scuola secondaria di primo grado;
- ☐ I docenti referenti e tutor di progetto;
- ☐ Il Dirigente scolastico o suo delegato;
- ☐ Le famiglie dei ragazzi;



- ☐ L'Amministrazione comunale;
- ☐ Il personale comunale coinvolto nel progetto;

Art. 4 – Competenze del CCRR

Il CCRR ha funzioni propositive e consultive in merito a:

Scuola e all'Istruzione

- Raccolta delle proposte degli studenti.
- Miglioramento degli spazi e dei servizi scolastici.
- Collaborazione con insegnanti e dirigente.

Sport e al Benessere

- Tornei e attività sportive.
- Promozione di stili di vita sani.
- Iniziative per il benessere fisico e mentale.

Cultura e alla Lettura

- Eventi culturali.
- Promozione della biblioteca.
- Mostre, incontri e concorsi.

Ambiente e alla Sostenibilità

- Cura degli spazi verdi.
- Raccolta differenziata.
- Campagne ecologiche e di sensibilizzazione.

Solidarietà e all'Inclusione

- Accoglienza e integrazione.
- Attività di volontariato.
- Contrasto al bullismo e promozione del rispetto.

Comunicazione e ai Media

- Giornalino scolastico.
- Gestione di bacheche e canali informativi.
- Racconto delle attività del CCRR.

Tempo Libero, Eventi e Partecipazione

- Organizzazione di feste, giornate a tema e iniziative ricreative.
- Coinvolgimento degli studenti nella vita della scuola e della comunità.



Cittadinanza Attiva e alla Legalità

- Educazione civica.
- Conoscenza delle istituzioni.
- Progetti sulla legalità, i diritti e i doveri dei cittadini
- Partecipazione attiva alle ricorrenze istituzionali della Repubblica Italiana

Art. 5 – Autonomia economica

Il CCRR è riconosciuto nel Piano di Diritto allo Studio del Comune di Martinengo. L'Amministrazione potrà assegnare risorse economiche per finanziare attività, eventi e progetti approvati dal Consiglio.

Art. 6 – Composizione del CCRR

Il CCRR è composto da:

- ☐ 1 Sindaco/a;
- ☐ 16 Consiglieri eletti di cui 8 assessori. Il mandato ha durata biennale. I membri decaduti o trasferiti saranno sostituiti scorrendo la graduatoria.

Art. 7 – Elettorato attivo

Tutti gli studenti delle classi I e II e III della scuola secondaria di primo grado possono votare.

Art. 8 – Elettorato passivo

Possono candidarsi studenti delle classi I e II. Ogni candidatura deve essere accompagnata da autorizzazione scritta del genitore.

Art. 9 – Formazione delle liste

Le liste devono:

- ☐ Avere almeno 9 candidati tra cui il Sindaco candidato;
- ☐ Essere rappresentative di entrambi i generi;
- ☐ Presentare un programma, un simbolo e un motto;
- ☐ Garantire che i candidati siano di classi diverse, ove possibile.

Art. 10 – Commissione elettorale

È formata da:

- ☐ Il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- ☐ Un genitore indicato dal Consiglio d'Istituto;
- ☐ Un rappresentante del Comune. Sovrintende alla regolarità delle elezioni e alla nomina dei componenti dei seggi elettorali.



Art. 11 – Modalità di voto

- ☐ Le elezioni si svolgono in orario scolastico;
- ☐ Ogni elettore deve esprimere la scelta della lista e quindi del sindaco candidato (una X sul simbolo);
- ☐ Ogni elettore può esprimere due preferenze nominali (una maschile e una femminile) tra i consiglieri della lista scelta;
- ☐ Le schede con preferenze di egual sesso vengono considerate per il primo nominativo indicato.
- ☐ Le schede con più di due preferenze sono nulle per i nominativi esuberanti.

Art. 12 – Proclamazione degli eletti

- ☐ Vince la lista e il sindaco con maggior voti ricevuti;
- ☐ Gli 8 candidati della lista vincente diventano assessori (il Sindaco affiderà la delega di ambito specifico ad ogni assessore);
- ☐ il consigliere della lista vincente che ha ricevuto il maggior numero di voti diventa Vicesindaco;
- ☐ in proporzione numerica (in base al numero delle liste candidate) vengono selezionati gli altri 8 consiglieri (tra cui tutti i candidati sindaci delle altre liste ed eventuali consiglieri con il maggior numero di voti);
- ☐ In caso di parità di voti prevale il candidato più giovane.

Art. 13 – Sedute del CCRR

Il CCR si riunisce:

- ☐ Almeno 3 volte l'anno in seduta pubblica;
- ☐ Nella Sala Consiliare del Comune o in altri locali scolastici;
- ☐ Con convocazione scritta affissa a scuola e presso il Comune;
- ☐ Con ordine del giorno inviato 5 giorni prima.

Art. 14 – Validità delle sedute

Le sedute sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti. Le votazioni avvengono a maggioranza, per alzata di mano.

Art. 15 – Verbali

Il Segretario del CCRR redige un verbale sintetico di ogni seduta, che riporta presenze, interventi, deliberazioni e voti. I verbali sono pubblici.



Art. 16 – Compiti del Sindaco

Il Sindaco:

- ☐ Presiede e convoca le sedute;
- ☐ Coordina i lavori del CCRR;
- ☐ Rappresenta ufficialmente il CCRR;
- ☐ Indossa la fascia tricolore con stemma comunale;
- ☐ Cura i rapporti con l'Amministrazione comunale.

Art. 17 – Compiti del Vicesindaco

Il Vicesindaco:

- ☐ Sostituisce il Sindaco in caso di assenza;
- ☐ Collabora con la Giunta;
- ☐ Svolge incarichi specifici su delega del Sindaco.

Art. 18 – La Giunta

La Giunta è composta da:

- ☐ Il Sindaco;
- ☐ 8 Assessori (tra cui il Vicesindaco); Gli Assessori hanno deleghe nei settori indicati all'art. 4.

Art. 19 – Compiti degli Assessori

Ogni Assessore:

- ☐ Coordina le attività dell'area tematica assegnata;
- ☐ Collabora con i Consiglieri e gli insegnanti referenti;
- ☐ Relaziona al CCRR sui progetti svolti.

Art. 20 – Compiti dei Consiglieri

I Consiglieri:

- ☐ Partecipano attivamente alle sedute;
- ☐ Formulano proposte;
- ☐ Collaborano con Giunta e docenti;
- ☐ Rappresentano gli studenti della loro classe.

Art. 21 – Il Segretario del CCRR

È un alunno referente scelto dal Sindaco del CCRR che coadiuvato da un docente di riferimento:



- ☐ Redige e invia i verbali;
- ☐ Supporta l'organizzazione del CCRR;
- ☐ Cura le comunicazioni tra CCRR, scuola e Comune.

Art. 22 – Comportamento

Durante le sedute è richiesto un comportamento corretto. Dopo due ammonizioni verbali formalizzate, si decade dalla carica. È richiesto abbigliamento adeguato.

Art. 23 – Decadenza e sostituzioni

Si decade per:

- ☐ Due assenze ingiustificate;
- ☐ Comportamento scolastico scorretto reiterato;
- ☐ Trasferimento di scuola. Il sostituto è il primo non eletto della stessa lista.

Art. 24 – Scioglimento del CCRR

Il CCRR può essere sciolto se i membri si riducono a meno di 8 e non è possibile sostituirli. Lo scioglimento è disposto dall'Amministrazione Comunale d'intesa con la scuola.

Art. 25 – Rapporti con l'elettorato

La scuola incentiva il rapporto tra CCRR e studenti con assemblee e momenti di ascolto. Le modalità sono definite in autonomia dai docenti.

Art. 26 – Rapporti con l'Amministrazione Comunale

Il Sindaco adulto, l'Assessore all'Istruzione e il Dirigente scolastico garantiscono il funzionamento del CCRR. Almeno una volta l'anno il CCRR incontra la giunta comunale adulta per confrontarsi sulle attività.

L'amministrazione comunale si impegna ad accogliere per ogni anno di attività del CCRR la presi in carico di almeno 1 proposta del CCRR.

Art. 27 – Comunicazione e visibilità

Le attività del CCRR saranno pubblicate sul sito del Comune e dell'Istituto Comprensivo, e comunicate alle famiglie. Il CCRR può dotarsi di un logo ufficiale.

Art. 28 – Diffusione del regolamento

Il presente regolamento sarà distribuito nelle classi coinvolte e affisso nelle aule. Sarà pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo e del Comune.

Art. 29 – Modifiche del regolamento

Il CCRR può proporre modifiche, approvate con voto della maggioranza dei componenti e sottoposte al Consiglio Comunale adulto per ratifica.



Art. 30 – Entrata in vigore

Il regolamento entra in vigore con l'approvazione del Consiglio Comunale adulto di Martinengo e la pubblicazione sull'albo pretorio online del Comune.

